ACADÉMIE
DE NANTES

Liberté
Égalité
Fraternité

DEMANDE DE DIPLOME
(AVEC PROCURATION A UN TIERS)

Pour un examen obtenu dans **l'Académie de Nantes**
(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)
En cas de perte de diplôme, merci de ne pas utiliser cet imprimé, veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**.

☐ Brevet de Technicien Supérieur (BTS)	☐ Baccalauréat Général (BCG)	☐ Baccalauréat Technologique (BTN)
☐ Baccalauréat Professionnel (BCP)	☐ Diplôme National du Brevet (DNB)	☐ Mention Complémentaire (MC 4)
☐ Brevet Professionnel (BP)	☐ Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)	☐ Mention Complémentaire (MC 3)
☐ DECESF	☐ Examens comptables (DCG/DSCG)	☐ DEES / DEME

Merci de compléter le formulaire en précisant l'examen concerné, et :
- de l'expédier à l'adresse indiquée ci-contre, si vous faites votre demande par voie postale ;
- de le présenter au service concerné si vous vous déplacez au Rectorat.

Dans les deux cas, il doit être accompagné des pièces demandées (voir liste ci-dessous)

ADRESSE D'ENVOI

RECTORAT DE NANTES
Direction des Examens
et Concours (DEC)
Service du .....
(précisez le nom de l'examen, ex : bac technologique)
4, rue de la Houssinière
B.P. 72616
44326 NANTES Cedex 3

Secrétariat
tél : 02.40.37.38.22
tél : 02.40.37.38.03
ce.dec@ac-nantes.fr

Baccalauréat général
tél : 02.40.37.33.81
dec.bcg@ac-nantes.fr

Baccalauréat technologique
tél : 02.40.37.38.80
dec.btn@ac-nantes.fr

Baccalauréat professionnel
et Mention Complémentaire 4
tél : 02.40.37.37.94
dec.bcp@ac-nantes.fr

Brevet professionnel et BMA
tél : 02.40.37.37.96
dec.bp@ac-nantes.fr

Diplôme National du Brevet (DNB)
tél : 02.40.37.37.66
dec.dnb@ac-nantes.fr

Brevet Technicien Supérieur (BTS)
et DECESF
tél : 02.40.37.38.26
dec.bts@ac-nantes.fr

CAP et Mention Complémentaire 3
tél : 02.40.37.37.85
dec.cap.mc3@ac-nantes.fr

Examens comptables
(DCG / DSCG / DEC)
Examens éducation spécialisée
(DEES / DEME)
tél : 02.40.37.38.09
dec.dcs@ac-nantes.fr

1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : .....

Nom de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... Département : .....

Tél : ..... Mail : .....

2- EXAMEN

Intitulé : .....

Série/Spécialité : .....

Année d'obtention : .....

Etablissement fréquenté : ..... à : .....

3- PROCURATION

Je, soussigné(e), (NOM, Prénom).....,

autorise (NOM, Prénom) .....

à retirer mon diplôme en personne, ou à le recevoir à l'adresse suivante :

.....

.....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature du titulaire :

4- PIECES A PRESENTER PAR LE BENEFICIAIRE DE LA PROCURATION

- Cet imprimé dûment complété et signé par le titulaire du diplôme
- Une photocopie d'une pièce d'identité du titulaire du diplôme
- La pièce d'identité du bénéficiaire de la procuration
- **Pour un envoi postal** : joindre une **VIGNETTE POSTALE * de 7,38 € (10,90€ pour l'étranger)** *(disponible en bureaux de poste)*, qui servira à l'envoi du diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception *(aucun règlement par chèque ou espèces accepté)*

**** ATTENTION** : La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.*