DEMANDE DE DIPLOME

ACADÉMIE
DE NANTES

Liberté
Égalité
Fraternité

Pour un examen obtenu dans **l'Académie de Nantes** *(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)*
En cas de perte de diplôme, merci de ne pas utiliser cet imprimé,
veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**.

☐ Brevet de Technicien Supérieur (BTS)	☐ Baccalauréat Général (BCG)	☐ Baccalauréat Technologique (BTN)
☐ Baccalauréat Professionnel (BCP)	☐ Diplôme National du Brevet (DNB)	☐ Mention Complémentaire (MC 4)
☐ Brevet Professionnel (BP)	☐ Certificat d'Aptitude Professionnelle(CAP)	☐ Mention Complémentaire (MC 3)
☐ DECESF	☐ Examens comptables (DCG/DSCG)	☐ DEES / DEME

Merci de compléter le formulaire et de l'expédier, accompagné des pièces demandées, à l'adresse indiquée ci-contre, en précisant sur l'enveloppe le nom de l'examen sur la ligne *« Service du …… » (ex : bac technologique).*

ADRESSE D'ENVOI

RECTORAT DE NANTES
Direction des Examens
et Concours (DEC)
Service du ……
(précisez le nom de l'examen, ex : bac technologique)
4, rue de la Houssinière
B.P. 72616
44326 NANTES Cedex 3

Secrétariat
tél : 02.40.37.38.22
tél : 02.40.37.38.03
ce.dec@ac-nantes.fr

Baccalauréat général
tél : 02.40.37.33.81
dec.bcg@ac-nantes.fr

Baccalauréat technologique
tél : 02.40.37.38.80
dec.btn@ac-nantes.fr

Baccalauréat professionnel
et Mention Complémentaire 4
tél : 02.40.37.37.94
dec.bcp@ac-nantes.fr

Brevet professionnel et BMA
tél : 02.40.37.37.96
dec.bp@ac-nantes.fr

Diplôme National du Brevet (DNB)
tél : 02.40.37.37.66
dec.dnb@ac-nantes.fr

Brevet Technicien Supérieur (BTS)
et DECESF
tél : 02.40.37.38.26
dec.bts@ac-nantes.fr

CAP et Mention Complémentaire 3
tél : 02.40.37.37.85
dec.cap.mc3@ac-nantes.fr

Examens comptables
(DCG / DSCG / DEC)
Examens éducation spécialisée
(DEES / DEME)
tél : 02.40.37.38.09
dec.dcs@ac-nantes.fr

1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : ……

Nom de naissance : ……

Prénom(s) : ……

Date de naissance : ……

Lieu de naissance : …… Département : ……

2- EXAMEN

Intitulé : ……

Série/Spécialité : ……

Année d'obtention : ……

Etablissement fréquenté : …… à : ……

3- ENVOI (expédié uniquement au titulaire du diplôme)

Adresse : *(si votre nom n'apparaît pas sur la boîte aux lettres, précisez «Chez M./Mme…»)*

……

……

Code Postal : ……Ville : ……

Téléphone : ……

Email : ……

4- A FOURNIR IMPERATIVEMENT AVEC VOTRE ENVOI

- Copie de votre pièce d'identité
- *Pour un envoi **en France*** : joindre une **VIGNETTE POSTALE * de 7,38 €** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi de votre diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception *(attention : aucun règlement par chèque ou espèces ne peut être accepté)*
- *Pour un envoi **à l'étranger*** : joindre un **COUPON-REPONSE INTERNATIONAL** ou une **VIGNETTE POSTALE** * d'une valeur de **10,90 €** qui servira à l'envoi en recommandé

Fait à ……, Signature du titulaire :

le ……/……/……

** La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.*