



**ACADÉMIE
DE NANTES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DEMANDE DE DIPLOME (AVEC PROCURATION A UN TIERS)

Pour un examen **relevant de l'Éducation nationale** et obtenu dans **l'Académie de Nantes**
(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels
vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)
En cas de perte de diplôme, merci de ne pas utiliser cet imprimé,
veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**..

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN) |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP) | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 4) |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP) | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 3) |
| <input type="checkbox"/> DECESF | <input type="checkbox"/> Examens comptables (DCG/DSCG) | <input type="checkbox"/> DEES / DEME |

Merci de compléter le formulaire en précisant l'examen concerné, et :
- de l'expédier à l'adresse indiquée ci-contre, si vous faites votre demande par voie postale ;
- de le présenter au service concerné si vous vous déplacez au Rectorat.
Dans les deux cas, il doit être accompagné des pièces demandées (voir liste ci-dessous)

1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame Monsieur

Nom :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Département :

Tél : Mail :

2- EXAMEN

Intitulé :

Série/Spécialité :

Année d'obtention :

Etablissement fréquenté : à :

3- PROCURATION

Je, soussigné(e), (NOM, Prénom).....,

autorise (NOM, Prénom)

à retirer mon diplôme en personne, ou à le recevoir à l'adresse suivante :

.....

.....

Code postal : Ville : Pays :

Fait à, le/..../.....

Signature du titulaire :

4- PIÈCES A PRESENTER PAR LE BENEFICIAIRE DE LA PROCURATION

- Cet imprimé dûment complété et signé par le titulaire du diplôme
- Une photocopie d'une pièce d'identité du titulaire du diplôme
- La pièce d'identité du bénéficiaire de la procuration
- **Pour un envoi postal** : joindre une **VIGNETTE POSTALE * de 8,17 € (11,60€ pour l'étranger)** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi du diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception (aucun règlement par chèque ou espèces accepté)

* **ATTENTION** : La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.